

[様式4]

経費支弁書

PAYMENT GUARANTEE

日本国法務大臣 殿 (TO MINISTRY OF JUSTICE)

国籍 (NATIONALITY)

氏名 (STUDENT'S NAME)

生年月日 (DATE OF BIRTH) 年 月 日 (男/M・女/F)
YEAR MONTH DATE

私は、この度上記の者が日本国に（在留中・入国した場合）の経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁の引受経緯を説明するとともに、経費支弁について誓約いたします。

I hereby pledge myself to take the responsibility of stay expenses for the student above,when he or she comes to or stay in Japan. Here are the circumstances of acceptance for the expenses payment as follow.

記

1 経費支弁の引受経緯 / CIRCUMSTANCE OF ACCEPTANCE AND RELATIONSHIP

(申請者が経費支弁を引き受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載してください。)

.....
.....
.....
.....
.....

2 経費支弁内容 / SUBSTANCE OF EXPENSES PAYMENT

私_____は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを誓約いたします。また、上記の者が在留期間更新許可申請を行なう際には、送金証明書又は、本人名義の預金通帳（送金事実、経費支弁事実が記載されたもの）の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

I (**GUARANTOR'S NAME**) Hereby pledge myself to take the responsibility of stay expenses for the student above,when the stay apply for VISA extention, I will submit the remittance paper which prove the fact of expenses payment.

- 1) 入学金・1年学費・1年寮費等 合計金額 100万円 (入国前に学校の指定口座に振り込む)
- 2) 生活費(LIVING EXPENSE) 月 額/FOR 1 MONTH _____円
- 3) 支弁方法 (送金・振込み等支弁方法を具体的にお書きください。)
PAYMENT BY : Remittance or transfer to a student's account.

.....
.....

経費支弁者 / GUARANTOR 日付 年 月 日
DATE YEAR MONTH DATE

住所 / ADDRESS Tel
.....

氏名 / NAME SIGNATURE

学生との関係 / RELATIONSHIP